



RIIGIKOGU KANTSELEI

Riigikogu Kantselei on riigiasutus, mille põhiülesanne on Riigikogule tema põhiseaduslike ülesannete täitmiseks vajalike tingimuste loomine.

Ootame sind kandideerima

Toompea lossi giidi töökohale

Giid töötab avalike suhete osakonnas. Osakonna ülesanne on informeerida avalikkust Riigikogu tööst ja koordineerida Riigikogu suhtekorraldust.

Giid tunneb Riigikogu töökorraldust ja ajalugu ning korraldab ekskursioone Riigikogu külastajatele. Giidi ülesandeks on koostada ja uuendada Riigikogu tutvustavaid trükiseid, aidata kaasa Riigikogu töö tutvustamisel kodanikuõpetusteemalistel koolitustel ning Riigikogus toimuvate ürituste paremal kuvamisel veebis ja sotsiaalmeedia kontodel. Giidi töö nõuab valmisolekut töötada mõnikord ka väljaspool tööaega.

Töole sobival inimesel on kõrgharidus ja eelistatult sarnase töö kogemus. Giidi töökohal edukaks toimetulekuks on vajalik väga hea eesti keele oskus (C1), suurepärase eneseväljendus- ja suhtlemisoskus väga hea tekstide koostamise ja toimetamise oskusega. Inglise keele oskus on vajalik vähemalt kesktasemel (B2) ning kasuks tuleb vene keele oskus suhtlustasandil. Eelistame koostööd hindavat kandidaati, kes on tasakaalukas ja kõrge pingetaluvusega ning kellel on huvi parlamendi tegevuse ja ühiskonnas toimuva vastu.

Pakume meeldivat ja nüüdisaegset töökeskkonda, huvitavaid ja arendavaid tööülesandeid, rohkelt väljakutseid ning sõbralikke ja toetavaid kolleege. Giidi töötasu on 1450 eurot.

Kandideerimiseks palun põhjenda oma huvi motivatsioonikirjas ja saada see koos ametikäigukirjeldusega (cv) Riigikogu Kantselei personaliosakonna e- posti aadressil personal.konkurss@riigikogu.ee.

Dokumentide esitamise tähtaeg on 25. september 2022.