



RIIGIKOGU KANTSELEI

kuulutab välja konkursi

Riigikogu sotsiaalkomisjoni KONSULTANDI ametikoha täitmiseks

Konsultandi ülesanne on komisjoni istungite ettevalmistamine ja protokollimine ning komisjoni asjaajamise korraldamine, teabe haldamine avalikus infosüsteemis ja veebikeskkonnas. Samuti komisjoni liikmete ja ametnike abistamine, nende tööks vajaliku informatsiooni kogumine, süstematiseerimine, analüüsimine ja edastamine.

Ametikohale sobival kandidaadil on kõrgharidus, valdab eesti keelt kõrgtasemel (C1) ja inglise keelt vähemalt kesktasemel (B2). Konsultandi töö nõuab väga head suhtlemisoskust, pingetaluvust, täpsust ja korrektsust ning dokumentide vormistamise kogemust, oskusi kaasaegsete infosüsteemide kasutamisel.

Ametikoht täidetakse lapsehoolduspuhkusel viibiva ametniku asendamiseks.

Ootame kandidaate, kellel on tõsine huvi parlamendi tegevuse ja hea õigusloome kujundamises osalemise vastu ning soov toetada Riigikogu komisjoni tema igapäevatöös. Pakume tööd huvitavas keskkonnas, eneseteostus- ja arenemisvõimalusi ning sõbralikku ja avatud meeskonda.

Konsultandi palk on 1300 eurot.

Ametikohale kandideerimiseks palume esitada motiveeritud avaldus ja ametikäigu- kirjeldus (cv) kantselei personaliosakonna e- posti aadressil personal.konkurss@riigikogu.ee.

Dokumentide esitamise tähtaeg on 21. aprill 2021.