

ARENGUSEIRE NÕUKOJA TÖÖKORD

Üldsätted

1. Arenguseire nõukoda (edaspidi *nõukoda*) on arenguseire seaduse § 4 alusel arenguseire sõltumatuse tagamiseks moodustatud kogu, mis lähtub oma tegevuses arenguseire seadusest ja muudest õigusaktidest ning käesolevast töökorrast.
2. Nõukoja iga koosseisu volitused kestavad neli aastat. Nõukoda esindab nõukoja esimees.
3. Nõukoja tehnilise teenindamise tagab Riigikogu Kantselei.
4. Nõukoja tegevust finantseeritakse riigieelarvest.

Nõukoja esimehe valimine

5. Nõukoja esimehe valib nõukoda oma liikmete hulgast nõukoja esimesel koosolekul avalikul hääletamisel, kui ükski nõukoja liige ei nõua salajast hääletamist. Kuni esimehe valimiseni juhatab koosolekut nõukoja vanim liige.
6. Esimehe kandidaadi esitab nõukoja liige. Kandidaat peab andma kandideerimiseks nõusoleku.
7. Nõukoja esimehe valimisel on igal nõukoja liikmel üks hääl.
8. Valituks osutub kandidaat, kes saab rohkem kui poole nõukoja liikmete häältest.
9. Kui ükski kandidaat ei osutu esimesel korral valituks, korraldatakse kahe enim hääli saanud kandidaadi vahel nõukoja esimehe valimise teine voor. Kui ka hääletuse teises voorus ei osutu kumbki kandidaat valituks, jääb nõukoja esimehe ülesandeid täitma nõukoja vanim liige.
10. Kui nõukoja esimehe volitused nõukoja liikmena lõpevad enne tähtaega või ta astub nõukoja esimehe kohalt tagasi, valitakse uus nõukoja esimees käesolevas töökorras sätestatud korras nõukoja järgmisel koosolekul.

Nõukoja esimehe asendamine

11. Kui nõukoja esimehel ei ole võimalik ajutiselt oma ülesandeid täita, asendab teda tema määratud teine nõukoja liige.
12. Kui nõukoja esimees ei ole oma ülesannete täitmise võimatuse ajaks asendajat määranud, asendab teda nõukoja vanim liige.

Nõukoja koosolek

13. Nõukoja töövorm on koosolek. Nõukoda on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa vähemalt kolm liiget, sealhulgas nõukoja esimees või teda asendav nõukoja liige.
14. Nõukoja koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui kaks korda aastas. Koosoleku kutsub kokku nõukoja esimees. Nõukoja esimese koosoleku kutsub kokku nõukoja eelmise koosseisu esimees kuu aja jooksul pärast nõukoja uue koosseisu volituste algust.

15. Nõukoja liikmetele edastatakse koosoleku kutse ning päevakorra projekt ning sellega seotud dokumendid hiljemalt kolm päeva enne koosoleku toimumise aega.

16. Koosoleku alguses kinnitab nõukoda koosoleku päevakorra. Nõukoja liikmetel on õigus enne päevakorra kinnitamist teha ettepanekuid päevakorra muutmiseks.

17. Nõukoja koosolekut juhatab nõukoja esimees või teda asendav nõukoja liige.

18. Nõukoda teeb otsuseid nõukoja koosseisu häälteenamusega. Kui ükski nõukoja liige ei nõua hääletamist, loetakse nõukogu otsus vastuvõetuks ühehäälselt.

19. Koosolekul võivad osaleda nõukoja liikmed, koosoleku teenindamisega seotud Riigikogu Kantselei teenistujad ning koosolekule kutsutud isikud.

Otsuse tegemine koosolekut pidamata

20. Nõukoja kõigi liikmete nõusolekul saab kiireloomulise otsuse võtta vastu koosolekut pidamata elektrooniliselt. Nõukoja liikme seisukoht peab olema kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Koosolekut pidamata ei saa valida nõukoja esimeest.

Protokoll

21. Nõukoja koosolek protokollitakse. Protokolli kantakse koosoleku toimumise aeg ja koht, koosolekust osa võtnud isikute nimed, päevakord ning arutelu põhisisu, tehtud otsused ja hääletustulemused. Nõukoja liige võib nõuda oma suulise eriarvamuse kandmist protokolli või lisada protokollile oma kirjaliku eriarvamuse.

22. Nõukoja otsuse tegemisel koosolekut pidamata kantakse protokolli otsustamisest osa võtnud nõukoja liikmete nimed, otsuse tegemise aeg, tehtud otsused, hääletustulemused ja eriarvamused.

Nõukoja liikmete tasustamine

23. Nõukoja liikmed saavad tasu arenguseire seaduse § 5 lõikes 6 sätestatud määras.

24. Tasu arvestusperiood on kalendrikuu.

25. Tasu makstakse nõukoja liikme poolt nimetatud pangakontole.