



RIIGIKOGU KANTSELEI

Riigikogu Kantselei
majandusosakond otsib
päevaperenaist

Päevaperenaise töö on hoolitseda igapäevase puhtuse ja korra eest Toompea lossis ja teistes Riigikogu Kantselei hoonetes: kontrollida ruumide korrasolekut ning vajadusel kaasa lüüa koristustöödel.

Päevaperenaine on positiivse ellusuhtumisega, iseseisev ja õpihimuline, oskab eesti keelt ja kasutada arvutit. Perenaise töö nõuab väga head suhtlemisoskust, pingetaluvust, korrektsust ning hea oleks eelnev kogemus puhastusteeninduses.

Pakume tööd huvitavas keskkonnas, sõbralikku ja avatud meeskonda.

Palun saada ametikäigukirjeldus (cv) hiljemalt **7. mail 2019** Riigikogu Kantselei personaliosakonnale e-posti aadressil personal.konkurss@riigikogu.ee.