



## RIIGIKOGU KANTSELEI

Riigikogu Kantselei direktor  
kuulutab välja konkursi

väliskomisjoni  
**konsultandi**  
ametikoha täitmiseks.

**Väliskomisjon** osaleb Eesti välispoliitika kujundamisel ja välissuhtlemise põhimõtete väljatöötamisel ning kontrollib valitsuse välispoliitilist tegevust. Komisjon kujundab ka Riigikogu arvamuse Euroopa Liidu ühise välis- ja julgeolekupoliitika, välismaajanduse ja arengukoostöö küsimustes, arutab vajaduse korral teisi olulisi Euroopa Liidu teemasid ning kinnitab Eesti seisukohad enne Euroopa Liidu välis-, kaitse-, arengu- ja kaubandusministrite kohtumisi. Samuti menetleb väliskomisjon oma valdkonna eelnõusid.

**Konsultandi ülesanne** on komisjoni istungite ettevalmistamine ja protokollimine ning komisjoni asjaajamise korraldamine, teabe haldamine avalikus infosüsteemis ja veebikeskkonnas. Samuti komisjoni liikmete ja ametnike abistamine, nende tööks vajaliku informatsiooni kogumine, süstematiseerimine, analüüsimine ja edastamine.

Ametikohal töötamise eeltingimuseks on riigisaladusele juurdepääsuõiguse omamine. Kandidaadid peavad olema valmis läbima tausta- ja julgeolekukontrolli.

**Sobival kandidaadil** on kõrgharidus, valdab eesti keelt kõrgtasemel (C1) ja inglise keelt kõrgtasemel (C1). Konsultandi töö nõuab väga head suhtlemisoskust, pingetaluvust, täpsust ja korrektsust ning dokumentide vormistamise kogemust, oskusi kaasaegsete infosüsteemide kasutamisel.

Ootame kandidaate, kellel on huvi parlamendi tegevuse vastu, teadmised rahvusvaheliste suhete ja Euroopa Liidu toimimisest ning rahvusvahelise koostöö kogemus. Pakume tööd huvitavas keskkonnas, eneseteostus- ja arenemisvõimalusi ning sõbralikku ja avatud meeskonda.

Palun põhjenda oma huvi töö vastu motivatsioonikirjas ja saada see koos ametikäigukirjeldusega (cv) hiljemalt **23. aprillil 2019** Riigikogu Kantselei personaliosakonnale e-posti aadressil [personal.konkurss@riigikogu.ee](mailto:personal.konkurss@riigikogu.ee).