



RIIGIKOGU KANTSELEI

Riigikogu Kantselei direktor kuulutab välja konkursi

peaspetsialisti ametikoha täitmiseks

Riigikogu Kantselei on riigiasutus, mille põhiülesandeks on Riigikogule tema põhiseaduslike ülesannete täitmiseks vajalike tingimuste loomine.

Peaspetsialist töötab haldusdirektori alluvuses ja tema ülesanne on tagada juriidiline korrektsus Riigikogu Kantselei riigihangete korraldamises, riigivaraga seotud tehingutes ning lepingulistes suhetes, samuti koordineerida andmekaitse spetsialistina andmekaitsealaste nõuete täitmist Riigikogu Kantseleis.

Nõuded kandidaadile

- õigusalane kõrgharidus;
- vähemalt aastane töökogemus ametikoha valdkonnas;
- töövaldkonda puudutavate õigusaktide põhjalik tundmine, ametialane enesetäiendamine teenistuseks vajalike teadmiste ja oskuste osas;
- iseseisvus ametitöös ning suutlikkus etteantud aja piires toime tulla täpsust ja korrektsust nõudvate teenistusülesannetega;
- eesti keele oskus kõrgtasemel (C1) ja ühe võõrkeele oskus (soovitavalt inglise keel) vähemalt B2 tasemel;
- hea kirjalik ja suuline eneseväljendamise oskus;
- oskus nõustada ja konsulteerida;
- usaldusväärsus, lojaalsus ja orienteeritus riigi huvidele.

Ametikohal töötamise eeltingimuseks on juurdepääsuõiguse omamine täiesti salajase tasemega riigisaladusele. Kandidaadid peavad olema valmis läbima tausta- ja julgeolekukontrolli.

Pakume huvitavat ja vastutusrikast tööd ainulaadses organisatsioonis, eneseteostus- ja koolitusvõimalusi ning sõbralikku meeskonda.

Palun põhjenda oma huvi töö vastu ja sobivust ametikohale motivatsioonikirjas ja saada see koos ametikäigukirjeldusega (cv) ja kinnitusega, et puuduvad asjaolud, mis välistaksid ametnikuna teenistusse võtmise, e-posti aadressil personal.konkurss@riigikogu. Dokumentide esitamise tähtaeg on **29. august 2018**.