



## KÄSKKIRI

Tallinn

.09.2014 nr 21

### **Infotehnoloogia osakonna põhimäärus**

Riigikogu Kantselei infotehnoloogia osakonna põhimäärus kehtestatakse Riigikogu juhatuse 2013. aasta 28. veebruari otsusega nr 41 kinnitatud Riigikogu Kantselei põhimääruse punkti 9.2 alusel.

#### **I. ÜLDSÄTTED**

1. Riigikogu Kantselei (edaspidi Kantselei) infotehnoloogia osakond (edaspidi osakond) on Kantselei struktuuriüksus, mille põhiülesanne on Riigikogu ja Kantselei infosüsteemide rakenduste toimimise tagamine, valdkonna arengute planeerimine ning kasutajate tehniline teenindamine.

#### **II. OSAKONNA ÜLESANDED**

2. Osakond:

- 2.1. tagab infosüsteemi taristu ja rakenduste toimimise ning planeerib nende pikaajalist arengut;
- 2.2. juhib infotehnoloogiliste arendusprojektide elluviimist ja rakendamist, juhul kui Kantselei direktor ei ole määranud teisiti, ning nõustab teisi struktuuriüksusi valdkonna arendusvõimaluste osas;
- 2.3. tagab infosüsteemide ajakohase tervikvaate kirjelduse juhtidele ja koostööpartneritele;
- 2.4. tagab arvutivõrgu andmeturbe ja seadmete turvalisuse;
- 2.5. hangib, kohaldab ja installeerib arvutite riist- ja tarkvara ning peab nende kohta arvestust;
- 2.6. vastavalt Kantselei direktori korraldusele osaleb Riigikogu liikmete ja Kantselei teenistujate täiendusõppe korraldamises;
- 2.7. tagab Riigikogu ja Kantselei teenindamise arvutiabi ning audio-video valdkonnas;
- 2.8. annab teavet ja konsultatsiooni infotehnoloogiaseadmete kasutamise kohta;
- 2.9. korraldab infotehnoloogiaseadmete kasutusse andmist Riigikogu liikmetele ja Kantselei teenistujatele;
- 2.10. hangib ja paigaldab esitlusseadmed ja muu vajaliku tehnika ning korraldab nende kasutusse andmist Riigikogu liikmetele ja Kantselei teenistujatele;
- 2.11. korraldab Riigikogu ja Kantselei ürituste helitehnilist teenindamist ning Riigikogu sündmuste ülekannet Riigikogu kodulehele;
- 2.12. annab teavet ja konsultatsiooni audio- ja videoseadmete kasutamise kohta;

2.13. korraldab erakondade rahastamise järelevalve komisjoni ja Vabariigi Valimiskomisjoni infotehnoloogilist teenindamist.

### **III. OSAKONNA JUHTIMINE**

3. Osakonna tööd juhib haldusdirektor, kes tagab osakonnale Kantselei põhimääruse ja käesoleva põhimäärusega pandud ülesannete täitmise.
4. Osakonnasisene tööjaotus põhineb Kantselei põhimääruses, käesolevas põhimääruses ja osakonna teenistujate ametijuhendites fikseeritud teenistuskohustustel ning haldusdirektori antud korraldustel.
5. Haldusdirektori nimetab ametisse ja vabastab ametist Kantselei direktor kooskõlastatult Riigikogu juhatusega.
6. Haldusdirektor allub Kantselei direktorile.
7. Haldusdirektor teenistuskohustused määratakse täpsemalt kindlaks ametijuhendis.
8. Haldusdirektor vastutab temale ja osakonnale pandud ülesannete õiguspärase, täpse ja õigeaegse täitmise eest ning annab sellest aru direktorile.
9. Haldusdirektori äraolekul asendab teda osakonna tööga seotud küsimustes infosüsteemide juht.
10. Haldusdirektori ja infosüsteemide juhi üheaegsel äraolekul asendab haldusdirektorit osakonna peaspetsialist haldusdirektori määramisel.

### **IV. JÕUSTUMINE**

11. Kantselei direktori 2013. aasta 1. juuli käskkiri nr 22 „Infotehnoloogia osakonna põhimäärus“ tunnistatakse kehtetuks.
12. Käesolev käskkiri jõustub 2014. aasta 1. oktoobril.

(allkirjastatud digitaalselt)

Maria Alajõe

Direktor

