

KINNITATUD

Riigikogu Kantslei direktori  
01.07.2013 käskkirjaga nr 28

MUUDETUD

Riigikogu Kantslei direktori  
04.12.2013 käskkirjaga nr 40  
28.03.2016 käskkirjaga nr 19

## **ÕIGUS- JA ANALÜÜSIOSAKONNA PÕHIMÄÄRUS**

Riigikogu Kantslei õigus- ja analüüsiosakonna põhimäärus kehtestatakse Riigikogu juhatuse 2013. aasta 28. veebruari otsusega nr 41 kinnitatud Riigikogu Kantslei põhimääruse punkti 9.2 alusel.

### **I. ÜLDSÄTTED**

1. Riigikogu Kantslei (edaspidi Kantslei) õigus- ja analüüsiosakond (edaspidi osakond) on Kantslei struktuuriüksus, mille põhiülesanne on Riigikogu, tema organite ning Kantslei struktuuriüksuste ja teenistujate nõustamine õigus-, parlamentaarse kontrolli, majandus-, sotsiaal-, avaliku halduse ja muus valdkonnas ning Riigikogu juhatuse ja Kantslei õigusaktide väljatöötamise ja muutmise koordineerimine

### **II. OSAKONNA ÜLESANDED**

#### 2. Osakond:

- 2.1. nõustab Riigikogu ja Kantslei struktuuriüksusi õigus-, majandus-, sotsiaal-, avaliku halduse ja muus valdkonnas;
- 2.2. annab nõu Riigikogu põhiseaduslike ülesannete täitmisel ja Kantslei töös tekkivates küsimustes;
- 2.3. analüüsib Riigikogu menetlusse esitatud õigusaktide eelnõusid, seletuskirju ja muid menetlusedokumente;
- 2.4. nõustab Riigikogu liikmeid ja organeid õigusaktide eelnõude, seletuskirjade, muudatusettepanekute ja muude menetlusedokumentide koostamisel;
- 2.5. koordineerib Riigikogu juhatuse ja Kantslei õigusaktide väljatöötamist ja muutmist ning koostab või aitab koostada Riigikogu juhatuse ja Kantslei õigusakte, jälgib nimetatud õigusaktide muutmise vajadust ja teeb ettepanekuid nende muutmiseks;

- 2.6. koostab vastuseid infopäringutele, arvamusi, võrdlevuuringuid ja analüüse;
- 2.7. teeb koostööd riigiasutuste, haridus- ja teadusasutuste ning kodanikuühendustega Riigikogu ülesannete täitmisega seotud küsimustes;
- 2.8. teeb koostööd teiste riikide parlamentide info- ja analüüsiteenistustega;
- 2.9. tellib ekspertiise ja uuringuid;
- 2.10. kehtetu; (*muudetud 04.12.2013 käskkirjaga nr 40*)
- 2.11. korraldab Riigikogu liikmetele ja Kantselei teenistujatele oma tegevusvaldkonnaga seotud koolitusi;
- 2.12. esindab Riigikogu juhatuse otsusel Riigikogu ja abistab vajaduse korral Riigikogu esindajat Riigikohtu põhiseaduslikkuse järelevalve kolleegiumi istungil;
- 2.13. esindab Kantselei direktori volitusel Kantseleid kohtus ja teistes riigiasutustes, Riigikogu juhatuse volitusel Riigikogu ja selle organeid kohtus.

### **III. OSAKONNA JUHTIMINE**

3. Osakonna tööd juhib osakonnajuhataja, kes tagab osakonnale Kantselei põhimääruse ja käesoleva põhimäärusega pandud ülesannete täitmise
4. Osakonnasisene tööjaotus põhineb Kantselei põhimääruses, käesolevas põhimääruses ja osakonna teenistujate ametijuhendites fikseeritud teenistuskohustustel ning osakonnajuhataja antud korraldustel.
5. Osakonnajuhataja nimetab ametisse ja vabastab ametist Kantselei direktor asedirektori ettepanekul kooskõlastatult Riigikogu juhatusega.
6. Osakonnajuhataja allub Kantselei asedirektorile.
7. Osakonnajuhataja teenistuskohustused määratakse täpsemalt kindlaks ametijuhendis.
8. Osakonnajuhataja vastutab temale ja osakonnale pandud ülesannete õiguspärase, täpse ja õigeaegse täitmise eest ning annab sellest aru Kantselei asedirektorile.
9. Osakonnajuhataja äraolekul asendab teda osakonna asejuhataja. (*muudetud 28.03.2016 käskkirjaga nr 19*)
10. Osakonnajuhataja ja osakonna asejuhataja üheaegsel äraolekul asendab osakonnajuhatajat osakonna nõunik osakonnajuhataja või asedirektori määramisel. (*muudetud 28.03.2016 käskkirjaga nr 19*)

#### **IV. JÕUSTUMINE**

11. Kantselei direktori 2011. aasta 8. detsembri käskkirjaga nr 21 kinnitatud Riigikogu Kantselei õigus- ja analüüsiosakonna põhimäärus tunnistatakse kehtetuks.
12. Käesolev põhimäärus jõustub 2013. aasta 1. juulil.

*(allkirjastatud digitaalselt)*

Maria Alajõe  
direktor