



Riigikogu Kantselei võtab teenistusse

**stenogrammi- ja tõlkeosakonna
toimetaja**

Stenogrammi- ja tõlkeosakond koostab Riigikogu istungite stenogramme, toimetab Riigikogu menetluses olevaid eelnõusid, tõlgib Riigikogu ja kantselei tööks vajalikke dokumente ning nõustab Riigikogu liikmeid ja kantselei töötajaid keelekõsimustes.

Toimetaja ülesanne on Riigikogu istungite stenogramme avalikustamiseks ette valmistada, samuti tuleb tal toimetada Riigikogu ja kantselei tööga seotud dokumente.

Sobival kandidaadil on kõrgharidus (eriala on eesti keel, keeleteoimetus vms) ja tekstide toimetamise kogemus. Peale selle, et kandidaat valdab eesti keelt kõrgtasemel, peab tema inglise keele või mõne muu võõrkeele oskus olema vähemalt kesktasemel. Väga oluline on hea arvutioskus. Kandidaadilt ootame tasakaalukust ja pingetaluvust, head suhtlemisoskust, oskust töötada iseseisvalt ja meeskonnas, täpsust ja korrektsust ning usaldusväärsust. Kasuks tulevad huvi poliitika vastu, lai silmaring ja valmidus kasutada oma töös uusi IT-lahendusi.

Pakume tööd huvitavas keskkonnas, arenguvõimalusi ja palka alates 1400 eurost kuus.

Kandideerimiseks palume saata ametikäigukirjelduse (CV) hiljemalt 11. juuniks 2019 Riigikogu Kantselei personaliosakonnale e-posti aadressil personal.konkurss@riigikogu.ee.