



RIIGIKOGU KANTSELEI

kuulutab välja konkursi

Riigikogu Euroopa Liidu asjade komisjoni konsultandi

ametikoha täitmiseks

Riigikogu Kantselei on riigiasutus, mille põhiülesanne on Riigikogule tema põhiseaduslike ülesannete täitmiseks vajalike tingimuste loomine. Euroopa Liidu asjade komisjon kujundab koostöös teiste alatiste komisjonidega Riigikogu seisukoha Euroopa Liidu õigusaktide eelnõude suhtes ning annab arvamuse muude Euroopa Liidu asjade kohta, samuti kontrollib Vabariigi Valitsuse tegevust Euroopa Liidu poliitika teostamisel.

Konsultandi ülesanne on

komisjoni istungite ettevalmistamine ja protokollimine ning komisjoni asjaajamise korraldamine, teabe haldamine avalikus infosüsteemis ja veebikeskkonnas. Samuti komisjoni liikmete ja ametnike abistamine, nende tööks vajaliku informatsiooni kogumine, süstematiseerimine, analüüsimine ja edastamine.

Ametikohale sobival kandidaadil on

kõrgharidus, valdab eesti keelt ja inglise keelt kõrgtasemel (C1). Konsultandi töö nõuab väga head suhtlemisoskust, pingetaluvust, täpsust ja korrektsust ning dokumentide vormistamise kogemust, oskusi kaasaegsete infosüsteemide kasutamisel.

Ootame kandidaate, kellel on tõsine huvi parlamendi tegevuse vastu ning soov toetada Riigikogu komisjoni tema igapäevatöös.

Pakume tööd huvitavas keskkonnas, eneseteostus- ja arenemisvõimalusi ning sõbralikku ja avatud meeskonda.

Konsultandi palk on 1300 eurot.

Ametikohale kandideerimiseks palume esitada motiveeritud avaldus ja ametikäigukirjeldus (cv) e- posti aadressil personal.konkurss@riigikogu.ee.

Dokumentide esitamise tähtaeg on 25. aprill 2021.