



RIIGIKOGU

Riigikogu juhatus kuulutab välja avaliku konkursi asjatundliku, kõrge juhtimisvõimekusega, usaldusväärse, erapooletu ja pühendunud tippjuhi leidmiseks.

Riigikogu Kantselei direktor

Riigikogu Kantselei missiooniks on olla professionaalne tugi Eesti rahvaesindusele tema igapäevatoos ja parlamentarismi edendamisel. Riigikogu Kantselei **direktori** ametikoht võimaldab töötada unikaalses ja tähendust loovas organisatsioonis ning anda oma panus Eesti riikluse ja parlamentarismi arendamisse.

Direktori ülesandeks on kantselei töö terviklik ja tõhus juhtimine. Ta püstitab ja sõnastab organisatsiooni strateegia, eesmärgid, töötab välja arengusuunad ja tegevuskavad ning organiseerib eesmärkide elluviimise. Tema juhtorganiks ja igapäevaseks koostööpartneriks on Riigikogu juhatus. Direktor esindab kantseleid suhetes avalikkusega, rahvusvaheliste institutsioonide ja organisatsioonidega ning koostöövõrgustikega.

Kandideerimiseks palume esitada

- 1) motiveeritud avaldus ja kinnitus, et ei esine asjaolusid, mis välistavad ametnikuna teenistusse võtmise;
- 2) elulookirjeldus, millele on lisatud vähemalt kahe isiku kontaktandmed, kelle poole võib konkursi käigus pöörduda kandidaadi kohta tööalase iseloomustuse saamiseks;
- 3) haridust tõendava dokumendi koopia;
- 4) kandidaadi soovil muud tema poolt oluliseks peetavad dokumendid.

Kandideerimisdokumendid palume esitada eesti keeles kas digitaalselt allkirjastatuna e-posti aadressil personal.konkurss@riigikogu.ee või paberkandjal allkirjastatuna märksõnaga „Direktori konkurss“ aadressil Lossi plats 1a, 15165 Tallinn.

Kandideerimistähtaeg on 3. november 2021.

Direktori ametikohal töötamise tingimuseks on riigisaladusele juurdepääsu õiguse omamine. Kandidaadilt eeldame riigisaladusele juurdepääsu loa olemasolu või valmisolekut selle taotlemiseks.

Kantselei direktori teenistustähtaeg on 5 aastat.
Direktori põhipalga vahemik on 4000 kuni 4500 eurot.

Kandidaadile esitatavad nõuded

- Eesti Vabariigi kodakondsus;
- magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon;
- vähemalt 5-aastane organisatsiooni või struktuuriüksuse juhtimiskogemus;
- kõrge juhtimisvõimekus, sealhulgas suutlikkus määratleda oma tegevusvaldkonna prioriteete ja arenguvajadusi ning tõhusalt planeerida tööprotsesse;
- Eesti Vabariigi põhiseaduse, kodanike õiguste ja vabaduste ning riigihalduse toimimise põhimõtete tundmine;
- terviklik arusaam Riigikogu rollist, ülesannetest ja toimimispõhimõtetest;
- avaliku sektori finantsjuhtimise ja eelarve kujundamise põhimõtete tundmine;
- teadmised infosüsteemide toimimisest ja kasutamisevõimalustest;
- inglise keele oskus vähemalt C1 tasemel;
- väga hea suhtlemis- ja läbirääkimisoskus, sealhulgas oskus suhelda avalikkusega ning teha koostööd avalike huvide elluviimisel;
- suutlikkus esindada oma organisatsiooni rahvusvahelisel tasemel;
- väga hea suuline ja kirjalik väljendusoskus;
- algatusvõime ja loovus, sealhulgas võime välja töötada uusi lahendusi, algatada muudatusi, neid omaks võtta ja ellu viia;
- intellektuaalne võimekus, sealhulgas hea analüüsi- ja sünteesivõime, paindlik mõtlemislaad ja üldistusvõime;
- kõrge vastutusvõime, sealhulgas suutlikkus võtta vastu otsuseid oma ametikoha pädevuse piires, võime näha ette otsuste tagajärgi ja vastutada nende eest;
- lojaalsus ja riigi huvidest lähtuv orienteeritus;
- laitmatu reputatsioon.

Lisateavet konkursi korralduse kohta saab kas telefonil 631 6340
(personaliosakonna juhataja Marika Lepikult) või e-posti aadressil
personal.konkurss@riigikogu.ee.