



RIIGIKOGU KANTSELEI

Riigikogu Kantselei direktor kuulutab välja konkursi

majandusosakonna

ASEJUHATAJA

ametikoha täitmiseks

(lapsehoolduspuhkusel viibiva ametniku asendamiseks)

Asejuhataja kohustuseks on tagada Kantselei majandusalaste teenuste tõrgeteta toimimine (transport, toitlustus, konverentsid, meened, tervishoid, varustamine) ning korraldada Riigikogus tegutsevate teenindusasutuste toimimist. Asejuhataja vastutab oma valdkonna teenuseid puudutavate riigihangete dokumentide ettevalmistamise eest.

Sobival kandidaadil on

- ✓ kõrgharidus;
- ✓ majandusalased teadmised, sealhulgas põhjalikud teadmised teenindusstandarditest ja teenindusasutuse töökorraldusest;
- ✓ töökogemus ametikoha valdkonnas vähemalt kaks aastat;
- ✓ kogemused tööprotsesside planeerimisel ning meeskonna töö korraldamisel;
- ✓ väga hea suhtlemisoskus, positiivne ellusuhtumine ja koostöövõime;
- ✓ eesti keele oskus kõrgtasemel (C1) ning inglise keele oskus vähemalt B2 tasemel.

Pakume

- ✓ võimalust töötada ainulaadses organisatsioonis;
- ✓ mitmekesist, vastutusrikast ja arendavat tööd;
- ✓ eneseteostus- ja koolitusvõimalusi;
- ✓ sõbralikku meeskonda ja tuge sportlikele eluviisidele.

Palun põhjenda oma huvi töö vastu ja sobivust ametikohale motivatsioonikirjas ja saada see koos ametikäigukirjeldusega (cv) hiljemalt **23. aprillil 2017** meiliaadressil personal.konkurss@riigikogu.ee.